

利用者登録

○システムを初めて利用して予約される方は、利用者登録が必要です。

【利用者登録】

- ① トップページ右上メニューにある「ご予約はこちら」を選択してください。
- ② 「利用するには」の1行目にあります「寝屋川市公共施設予約システム」を選択してください。
- ② 寝屋川市公共施設予約メニュー画面になりますので、その中の「公共施設予約メニュー」ボタンを押してください。
- ③ 「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押してください。
- ④ 「1. 利用者登録事前入力」ボタンを押してください。
- ⑤ 「1. 利用者登録事前入力（個人）」
「2. 利用者登録事前入力（団体）」のどちらかを選択してください。
- ⑥ 各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」で進み、登録まで行ってください。
- ⑦ 上記⑥の登録後、本登録（本人確認）の手続きを行いますので、当施設にお電話ください。その際に「利用者ID」を発行します。この「利用者ID」は今後の予約や抽選申込に必要となりますので、必ず控えておいてください。
- ⑧ 利用者ID発行後、任意のパスワードを設定してください。具体的には、上記④の「1. 利用者登録事前入力」ボタンを押していただくと、「3. パスワードの設定」ボタンが出てきますので、こちらのボタンからパスワードを設定してください。パスワードの設定には、利用者ID、利用者登録された電話番号が必要となります。

※利用者登録後、利用者ID・パスワードを使ってシステムから予約ができるようになります。

空き照会・予約の申込

○「利用者ID」と「パスワード」を使います。

ご利用希望日より11日前までに予約してください。

例えば、7月1日には、7月12日以降の空き利用申請ができます。

空き利用申請期間	利用対象期間
毎月1日～15日	空き利用申請月の翌月の末日まで
毎月16日～月末	空き利用申請月の2か月先の末日まで

- ① 寝屋川市公共施設予約メニューのトップページから「野外活動センター（宿泊施設）」ボタンを押してください。
- ② 希望する日付・期間を指定し、「次へ」ボタンを押してください。
- ③ 〇が表示されている場合、予約申込が可能です。
- ④ 利用するロッジを選択し、人数などの詳細をご入力ください。
- ⑤ 予約は仮予約となります。ご入金いただき、当センターにおいてその確認がとれますと本予約になります。

※なお、システム上、施設利用料はセンター利用料のことを、備品使用料はロッジ利用料のことをいいます。

- 当センターの利用に当たりましては、日帰り利用・宿泊利用にかかわらず、ロッジを予約していただくことが必要となります。ロッジの予約なしでテーブルのみの利用等はできませんので、ご留意願います。
- ロッジの予約に関しましては、予約利用人数（3歳未満のお子様を含みます）が、ロッジの定員以内となる必要があります。くれぐれもご注意願います。

[予約申込後の手続き]

- 1 利用料金を支払います。…ご利用日の10日前までに必ずお支払いください。
 - ・利用料金のお支払いは、次の口座へ振り込んでください。
 - ・なお、振込手数料は各自ご負担ください。

《利用料金お振込み口座》

りそな銀行 寝屋川支店 普通 6861083 口座名義：特定非営利活動法人ナック 口座名義（カナ）：トクテイヒエイリカツドウハウジンナック

- ・また当センターにて現金でのお支払いもできます。
現金でお支払いいただく場合は、利用料金の額を事前にご確認ください。

☆口座振込でのお支払いの場合、支払い期日が土日祝日の場合、翌営業日を支払い期限とします。

銀行でお受け取りいただく振込の明細表、領収書等を利用日当日にお持ちください（コピーしたもので構いません。）。

☆振込の際、振込名義人は利用申請した名前にしていただくようお願いします。複数の申請分を一括で振り込まれる場合や、申請者以外のお名前（団体名など）で振り込みいただく場合は、お手数ですが電話又はメールにて利用日、利用申請者名、利用者番号、振込名義人等を当センターまでお知らせください。

2 必要な書類を提出します。…ご利用日の10日前までに必ず提出してください。

提出いただく書類は、①「利用計画書兼貸出備品等申込書」(P13 参照)、②宿泊者名簿(宿泊利用のみ)(P14 参照)です。ご利用日の10日前までに当センターあて提出してください(FAX、メール又は郵送可)。

FAX : 0743-79-2250 E-mail : noa_info@lake.ocn.ne.jp

☆団体で類似した書類を作成されている場合は、そちらをご提出いただいても構いません。なお、当センターの指導員に依頼するプログラムをお考えの方はお電話でも構いませんので事前相談をお願いします。

抽 選 申 込 を し ま し ょ う !

○「利用者ID」と「パスワード」を使います。

1 抽選申込をします。…毎月1日9:00~14日23:59

2か月先の利用の抽選申込が1回の申込で2泊3日まで行えます。

例えば、5月1日~14日には、7月中の抽選申込ができます。

「3. 抽選申込の確認・取消」で抽選申込した内容が確認できます。

2 抽選…毎月15日

3 抽選結果を確認します。…毎月16日9:00~22日23:59

「3. 抽選申込の確認・取消」で抽選結果が確認できます。

当選した申込を利用する場合は必ず「確定」を押してください。押した時点で利用申請が完了します。

上記期間内に「確定」を押さないと、自動的に当選が無効になりますので、ご注意ください。

利用しないときは、「確定」を押さないでください。

「2. 予約内容の確認・取消」で「確定」した申込内容を確認できます。

4 利用料金のお支払い、必要な書類の提出について

上記「空き照会・予約の申込」における予約申込後の手続きの場合と同じですので、ご参照いただき(P5~7)、期限内に利用料金のお支払い及び必要な書類の提出をいただきますよう、よろしく申し上げます。

利用キャンセル・人数増減に関して

○利用キャンセル・人数減少に関しては、利用予定日の10日前までに連絡があった場合、払い込んだ利用料金の一部あるいは全額をお返しします。この期間を過ぎますと返金できませんので、ご了承ください。

また、利用人数が増える場合もご連絡ください。

○万一ご利用日の10日前までに連絡なく、利用キャンセル・人数減少があった場合は次のとおりとなりますので、ご了承ください。

①利用キャンセルがあった場合

⇒ 取消料として利用料金の全額をお支払いいただくこととなります。

②人数減少があった場合

⇒ 取消料として人数減少に係る利用料金をお支払いいただくこととなります。

※ 返金の例

6月13日の利用で中止連絡が6月3日以前にあった場合、返金できます。

6月13日の利用で中止連絡が6月4日以降にあった場合、返金できません。

☆返金方法は、振込あるいは当センターでの現金による返金のいずれかになりますので、ご相談ください。なお、振込手数料は各自ご負担ください。